

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SANTOSO, M.Pd**

Jabatan : Walikota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Drs. SANTOSO, M.Pd.

Pihak Pertama,

IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si

Pembina Tk I

NIP. 19640727 198303 1 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR

No	Kinerja Utama/ Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan adminduk	Rata - rata persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	92 %
		Rata - rata persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil	92 %
2.	Meningkatnya data kependudukan yang akurat	Persentase peningkatan validitas data kependudukan	0,0020 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.304.336.822	APBD dan DAK Non Fisik
2	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 474.270.700	APBD
3	Program Pencatatan Sipil	Rp. 405.101.100	APBD
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 702.000.380	APBD
5	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 85.507.000	APBD
	Jumlah	Rp. 7.971.216.002	

Blitar, 28 Oktober 2021

Plt. WALIKOTA BLITAR

Drs. SANTOSO, M.Pd

**Plt.KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**

IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si

Pembina Tk I
NIP. 19640727 198303 1 002

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BICHERWIN DAMANIK SH.**

Jabatan : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si**

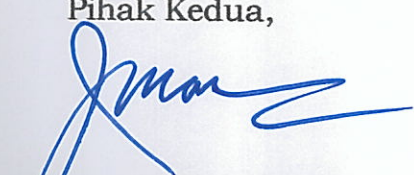
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si
Pembina Tk I
NIP. 19640727 198303 1 002

Blitar, 22 Maret 2021
Pihak Pertama,


BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina
NIP. 19700225 199202 1 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR
TAHUN 2021

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Sasaran Program Pencatatan Sipil :	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	92 %
	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	- Persentase kepemilikan akta kelahiran	
		- Persentase kepemilikan akta kematian	
		- Persentase kepemilikan akta perkawinan	
		- Persentase kepemilikan akta perceraian	
	a. <i>Sasaran Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil :</i> Indikator :		
	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen pelayanan pencatatan sipil yang diterbitkan	4200 dokumen

No	Program/Kegiatan	Anggaran
1	Program Pencatatan Sipil	Rp 408.593.150
	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp 408.593.150
	Total	Rp 408.593.150

Blitar, 22 Maret 2021

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR

**KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**


IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si

Pembina Tk I

NIP. 19640727 198303 1 002


BICHERWIN DAMANIK SH.

Pembina

NIP. 19700225 199202 1 002

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PENDIK DWI PRASETYO, S.STP**

Jabatan : Plt. Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Maret 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si

Pembina Tk I

NIP. 19640727 198303 1 002


PENDIK DWI PRASETYO, S.STP

Penata Tk I

NIP. 19820428 200112 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
 BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2021**

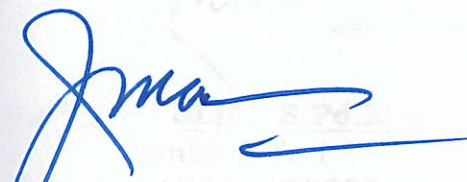
NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Sasaran Program Pendaftaran Penduduk:		
	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilikan dokumen pendaftaran kependudukan	92%
		- Persentase kepemilikan KK	
		- Persentase kepemilikan KIA	
		- Persentase kepemilikan KTP	
	<i>a. Sasaran Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk :</i>		
	Terlaksananya pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah dokumen pelayanan pendaftaran penduduk yang diterbitkan	20000 dokumen
	<i>b. Sasaran Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk :</i>		
	Terlaksananya penataan pendaftaran penduduk	Jumlah laporan Penataan Pendaftaran Penduduk yang tersusun	1 dok
	<i>c. Sasaran Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk :</i>		
	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	1 dok


No	Program/Kegiatan	Anggaran
1	Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp 488.907.500
	a. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp 415.296.900
	b. Penataan Pendaftaran Penduduk	Rp 62.490.000
	c. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Rp 11.120.600
	Total	Rp 488.907.500

Blitar, 22 Maret 2021

Pt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR

Pt. KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR


IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si
 Pembina Tk I
 NIP. 19640727 198303 1 002


PENDIK DWI PRASETYO, S.STP
 Penata Tk I
 NIP. 19820428 200112 1 001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PIAK DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

alam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan
kuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

ama : **Ir. SAD WAHJUNINGTYAS**

abatan : Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kota Blitar

selanjutnya disebut pihak pertama

ama : **IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si**

abatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai
lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang
telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan
pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan
evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang
diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Maret 2021

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si
Pembina Tk I
NIP. 19640727 198303 1 002

Ir. SAD WAHJUNINGTYAS
Pembina
NIP. 19670717 199303 2 009

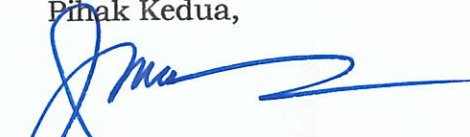
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
 BIDANG PIAK DAN PEMANFAATAN DATA
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2021**

NO	SASARAN KINERJA PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Sasaran Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan :		
	Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Validitas Data Kependudukan	92%
	a. <i>Sasaran Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan :</i>		
	Terlaksananya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah lapoaran Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan yang tersusun	1 dokumen
	b. <i>Sasaran Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan :</i>		
	Terlaksananya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang tersusun	1 dokumen
	c. <i>Sasaran Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>		
	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang tersusun	1 dokumen
2.	Sasaran Program Pengelolaan Profil Kependudukan :		
	Meningkatnya Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase Validitas Data Kependudukan	92%
	<i>Sasaran Kegiatan Penyusunan Kependudukan</i>		
	Terlaksananya Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah jenis profil yang disusun	1 jenis

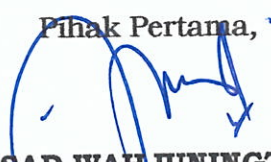
No	Program/Kegiatan	Anggaran
1	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 683.593.680
	a. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Rp 1.995.900
	b. Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 134.387.300
	c. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 547.210.480
2	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp 85.507.000
	Kegiatan Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp 85.507.000
	Total	Rp 769.100.680

Blitar, 22 Maret 2021

Pihak Kedua,


IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si
 Pembina Tk I
 NIP. 19640727 198303 1 002

Pihak Pertama,


Ir. SAD WAHJUNINGTYAS
 Pembina
 NIP. 19670717 199303 2 009

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PERKAWINAN, PERCERAIAN, PERUBAHAN STATUS ANAK
DAN PEWARGANEGARAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYU BUDI UTOMO, SE**

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan
Pewarganegaraan Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BICHERWIN DAMANIK SH.**

Jabatan : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Maret 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


BICHERWIN DAMANIK SH.

Pembina

NIP. 19700225 199202 1 002


WAHYU BUDI UTOMO, SE

Penata Tk I

NIP. 19640602198603 1 025

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PERKAWINAN, PERCERAIAN, PERUBAHAN STATUS ANAK
DAN PEWARGANEGARAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR TAHUN 2021**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	Jumlah dokumen pencatatan sipil yang dikelola	1100 dokumen
		Jumlah jenis peralatan digitalisasi dokumen pencatatan sipil yang tersedia	6 jenis
		Jumlah peserta pencatatan perkawinan masal non muslim	420 orang
		Jumlah jenis ATK yang tersedia	19 jenis

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran
1.	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	Rp. 386.323.150
	Total	Rp. 386.323.150

**KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**

BICHERWIN DAMANIK SH.

Pembina

NIP. 19700225 199202 1 002

Blitar, 22 Maret 2021

**Plt. KEPALA SEKSI PERKAWINAN,
PERCERAIAN, PERUBAHAN STATUS
ANAK DAN PEWARGANEGARAAN**

WAHYU BUDI UTOMO, SE

Penata Tk I

NIP. 19640602198603 1 025

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI KELAHIRAN DAN KEMATIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYU BUDI UTOMO, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BICHERWIN DAMANIK SH.**

Jabatan : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Maret 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

BICHERWIN DAMANIK SH.

WAHYU BUDI UTOMO, SE

Pembina

Penata Tk I

NIP. 19700225 199202 1 002

NIP. 19640602198603 1 025

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KELAHIRAN DAN KEMATIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Jumlah jenis ATK yang tersedia	21 jenis
		Jumlah peserta rapat koordinasi pelayanan akta kelahiran kematian dengan kecamatan dan kelurah	136 orang
		Jumlah peserta rakor pelayanan akta perkawinan dengan KUA dan P3N Kecamatan	124 orang
		JUmlah peserta rakor monev PECEL BLITAR	100 orang
		Jumlah peserta rakor pelayanan pencatatan sipil	70 orang
2	Terlaksananya Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	JUmlah jenis formulir pencatatan sipil yang tersedia	8 jenis

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran
1.	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Rp. 22.270.000
Total		Rp. 22.270.000

Blitar, 22 Maret 2021

KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

**KEPALA SEKSI KELAHIRAN DAN
KEMATIAN**


BICHERWIN DAMANIK SH.


WAHYU BUDI UTOMO, SE

Pembina

Penata Tk I

NIP. 19700225 199202 1 002

NIP. 19640602198603 1 025

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PINDAH DATANG DAN PENDATAAN PENDUDUK DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PENDIK DWI PRASETYO, S.STP**

Jabatan : Kasi Pindah Datang Dan Pendataan Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Maret 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si

Pembina Tk I

NIP. 19640727 198303 1 002


PENDIK DWI PRASETYO, S.STP

Penata Tk. I

NIP. 19820428 200112 1 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

**SESKI PINDAH DATANG DAN PENDATAAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya pendataan penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan	Jumlah peserta rapat pendataan penduduk rentan	200 peserta
2	Terlaksananya penyelesaian masalah kependudukan	Jumlah minuman tamu yang tersedia	10 dos
		Jumlah souvenir pelayanan	40 buah
3	Terlaksananya peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah jenis ATK pelayanan KTP el yang tersedia	1 jenis
		Jumlah pelayanan keliling	50 pelayanan keliling
		Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional	4 kali
		Jumlah tenaga front office yang tersedia	2 orang
4	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah dokumen pendaftaran penduduk yang dikelola /diarsipkan	3500 dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Rp 35.838.400
2	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Rp. 2.495.700
3	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp. 51.250.900
Total		Rp 89.585.000

Blitar, 22 Maret 2021

**Pt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**


IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si
Pembina Tk I
NIP. 19640727 198303 1 002

**KASI PINDAH DATANG DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR**


PENDIK DWI PRASETYO, S.STP
Penata Tk. I
NIP. 19820428 200112 1 001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KASI IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARATUS SHALIKAH S.H.**

Jabatan : Kasi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PENDIK DWI PRASETYO, S.STP**

Jabatan : Plt. Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Maret 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


PENDIK DWI PRASETYO, S.STP
Penata Tk I
NIP. 19820428 200112 1 001


MARATUS SHALIKAH S.H.
Penata Tk I
NIP. 19671022 199602 2 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR
TAHUN 2021

NO	KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
	Terlaksananya pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	Jumlah jenis cetakan yang tersedia	4 jenis
		Jumlah dokumen yang dikirim	10.000 paket
		Jumlah jenis peralatan perekaman KTP el yang terpelihara	3 jenis
2	Terlaksananya pengadaan dokumen kependudukan selain blangko KTP-El, formulir, dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan	Jumlah jenis blanko, formulir pendaftaran penduduk yang tersedia	8 jenis
3	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk	Jumlah peserta rakor monev pelayanan di kecamatan dan kelurahan	100 orang

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	Rp 325.711.900
2.	Pengadaan dokumen kependudukan selain blangko KTP-El, formulir, dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan	Rp 62.490.000
3.	Pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk	Rp 11.120.600
	Total	Rp 399.322.900

Blitar, 22 Maret 2021

**Pjt. KABID PELAYANAN PENDAFTARAN
 PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**

**KASI IDENTITAS PENDUDUK DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KOTA BLITAR**


PENDIK DWI PRASETYO S.STP
 Penata Tk I
 NIP. 19820428 200112 1 001


MARATUS SHALIKAH S.H.
 Penata Tk I
 NIP. 19671022 199602 2 001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PENGOLAHAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI RAHAYU WANININGSIH, S.Si**

Jabatan : Kasi Pengolahan Informasi Administrasi Kependudukan Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. SAD WAHJUNINGTYAS**

Jabatan : Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

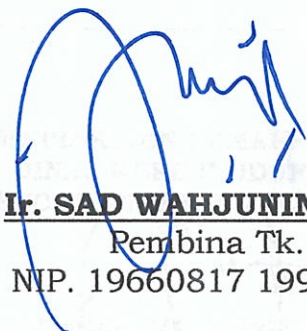
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Maret 2021

Pihak Kedua,

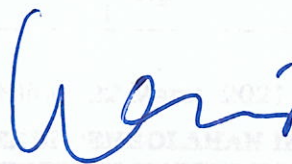
Pihak Pertama,



Ir. SAD WAHJUNINGTYAS

Pembina Tk. I

NIP. 19660817 199203 2 011



SRI RAHAYU WANININGSIH, S.Si

Penata

NIP. 19860416 200901 2 006

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PENGOLAHAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR
TAHUN 2021

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1.	Terlaksananya Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Buku Profil Perkembangan Kependudukan yang diterbitkan	200 buku
		Jumlah Buku Data Kependudukan yang diterbitkan	200 buku
2.	Terlaksananya Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Jenis Update Perkembangan Data Kependudukan	2 Jenis
		Jumlah jenis peralatan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang tersedia	4 Jenis
		Jumlah Jenis Atk Pengolahan dan Penyajian yang tersedia	13 jenis
3	Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Jenis Publikasi Pelayanan Admindak Daring	5 Jenis
4	Terlaksananya Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non- Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Peserta Rapat Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	40 Orang
		Jumlah Peserta FGD Pelayanan Administrasi Kependudukan terintegrasi DAK PIAK	40 Orang
		Jumlah Jenis Publikasi Pelayanan Admindak Terintegrasi	2 Jenis
5	Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah peserta pelatihan operator SIAK dan SIPAK	100 Orang
		Jumlah rapat konsultasi dan koordinasi regional dan nasional yang diikuti	4 kali

No	Sub. Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Rp 85.507.000
2.	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 547.210.480
Total		Rp 632.717.480

Blitar, 22 Maret 2021

**KABID PIAK DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**

Ir. SAD WAHJUNINGTYAS

Pembina Tk. I
NIP. 19660817 199203 2 011

**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

SRI RAHAYU WANININGSIH, S.Si

Penata
NIP. 19860416 200901 2 006

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI KERJASAMA DAN INOVASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUSMAWATI, S.Sos**

Jabatan : Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. SAD WAHJUNINGTYAS**

Jabatan : Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Maret 2021

Pihak Pertama,

AGUSMAWATI, S.Sos

Penata Tk I

NIP. 19660817 199203 2 011

Pihak Kedua,

Ir. SAD WAHJUNINGTYAS

Pembina

NIP. 19670717 199303 1 007

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

**SEKSI KERJASAMA DAN INOVASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR TAHUN 2021**

NO	KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1.	Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah peserta rapat PKS	40 peserta
2.	Terlaksananya Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah aplikasi pengadu terintegrasi yang tersedia	1 aplikasi
		Jumlah dokumen IKM yang tersedia	1 dokumen
		Jumlah dokumen SPP yang dievaluasi	1 dokumen
		Jumlah SOP yang dievaluasi	1 dokumen
		Jumlah surveillance ISO	1 kali
3.	Terlaksananya Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah bilborad sebagai sarana sosialisasi yang terpelihara	13 paket
		Jumlah peserta sosialisasi	325 orang
		jumlah urusan administrasi kependudukan yang terpublikasi di media elektronik	2 paket

No	Kegiatan	Anggaran	
1.	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp	1.995.900
2.	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp.	134.387.300
Total		Rp	136.383.200

Blitar, 22 Maret 2021

**KABID PIAK DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**

**KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN
INOVASI PELAYANAN**


Ir. SAD WAHJUNINGTYAS

Pembina
NIP. 19670717 199303 1 007


AGUSMAWATI, S.Sos

Penata Tk I
NIP. 19660817 199203 2 011

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO YULI SUGIANTO, AP,M.Si**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

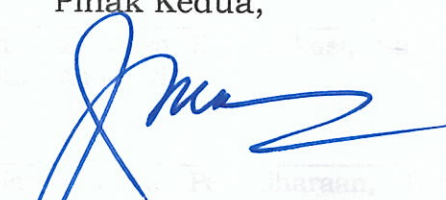
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Maret 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si
Pembina Tk I
NIP. 19640727 198303 1 002


EKO YULI SUGIANTO, AP,M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19760705 199503 1 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Publikasi Program/kegiatan Perangkat Daerah	2 publikasi
		Jumlah fasilitasi kegiatan bidang PIAK	1 fasilitasi
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	9 jenis
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpenuhi (TERMASUK MEBELAIR)	1 jenis
		Jumlah peralatan gedung kantor yang terpenuhi	1 jenis
		Jumlah fasilitasi kegiatan bidang pendaftaran penduduk	1 fasilitasi
4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	23 jenis
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	29 jenis
		Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia	800 dos
6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang tersedia	5 macam
		Jumlah lembar penggandaan	5394 lembar
7	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	3 bahan bacaan
8	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	6 kali
9	Terbangunnya Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terbangun	1 unit
10	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah jenis surat/dokumen yang dikirim	1 jenis
11	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang terbayarkan (termasuk Listrik, air, telepon, internet)	4 jenis
12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya	13 unit
		Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional terpelihara	3 unit
13	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	4 jenis
14	Terpeliharanya /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bangunan kantor yang terpelihara	1 unit

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
15	Terpeliharanya /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah mebelair yang terpelihara	1 jenis
		Jumlah perlengkapan Gedung kantor yang terpelihara	11 unit
16	Tersedianya jasa pelayanan umum	Jumlah fasilitasi kegiatan bidang pendaftaran penduudk	1 fasilitasi

No	Sub Kegiatan	Anggaran	
1.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	345.595.930
2.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	14.768.000
3.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	143.006.000
4.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	19.256.700
5.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	42.898.900
6.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	13.564.200
7.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	6.210.000
8.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	259.735.500
9.	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	1.315.229.225
10.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	2.500.000
11.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	328.353.733
12.	Penyediaan Jasa Pelayananan Umum	Rp	185.744.400
13.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	92.374.550
14.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	24.599.900
15.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	117.651.000
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	29.534,900
	Total	Rp	2. 911.517.573

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**

IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si

Pembina Tk I

NIP. 19640727 198303 1 002

Blitar, 22 Maret 2021
**KSBG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**

EKO YULI SUGIANTO, AP,M.Si

Penata Tk. I

NIP. 19760705 199503 1 002

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI WINARNI, SE**

Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 22 Maret 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si

Pembina Tk I

NIP. 19640727 198303 1 002


SRI WINARNI, SE

Penata

NIP. 19760420 199901 2 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	Tersusunnya dokumen perencanaan daerah perangkat	Jumlah jenis dokumen perencanaan yang tersusun (RENSTRA, PK, RENAKSI, RENJA, RKA, DPA, PRKA, DPPA)	8 dokumen
2	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah jenis dokumen pelaporan yang tersusun (LKjIP, LKPJ, LPPD, , Evaluasi RKPD, Pengukuran kinerja tribulan, IKM secretariat, SAKIP, PMPRB/ZI)	9 dokumen
		Jumlah fasilitasi kegiatan bidang PIAK	1 fasilitasi
3	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang dibayarkan	12 bulan
4	Tersusunnya laporan keuangan	Jumlah jenis dokumen laporan keuangan yang tersusun tepat waktu dan sesuai dengan aturan	2 dokumen
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah fasilitasi kegiatan bidang Pencatatan Sipil dan bidang PIAK	2 fasilitasi
6	Terlaksananya evaluasi kinerja	Jumlah fasilitasi kegiatan bidang PIAK	1 fasilitasi

No	Sub Kegiatan	Anggaran	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	6.600.500
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	27.437400
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	3.282.248.529
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	42.839.200
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	68.092.000
6	Evaluasi kinerja		41.230.100
Total		Rp	3.468.447.729

Blitar, 22 Maret 2021

**KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**

IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si

Pembina Tk I

NIP. 19640727 198303 1 002

SRI WINARNI, SE

Penata Tk I

NIP. 19760420 199901 2 001

**PERNYATAAN PERUBAHAN
PERJANJIAN KINERJA
(PAPBD)**

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SANTOSO, M.Pd**

Jabatan : Walikota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Drs. SANTOSO, M.Pd.

Pihak Pertama,

IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si

Pembina Tk I

NIP. 19640727 198303 1 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR

No	Kinerja Utama/ Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan adminduk	Rata - rata persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	92 %
		Rata - rata persentase penduduk yang memiliki dokumen pencatatan sipil	92 %
2.	Meningkatnya data kependudukan yang akurat	Persentase peningkatan validitas data kependudukan	0,0020 %

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.304.336.822	APBD dan DAK Non Fisik
2	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 474.270.700	APBD
3	Program Pencatatan Sipil	Rp. 405.101.100	APBD
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 702.000.380	APBD
5	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 85.507.000	APBD
	Jumlah	Rp. 7.971.216.002	

Blitar, 28 Oktober 2021

Plt. WALIKOTA BLITAR

Drs. SANTOSO, M.Pd

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR

IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si

Pembina Tk I
NIP. 19640727 198303 1 002

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. HARI WAHYUDI S.Sos.**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota
Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 1 Nopember 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama


IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si
Pembina Tk I
NIP. 19640727 198303 1 002


Drs. HARI WAHYUDI S.Sos
Pembina
NIP. 19670717 199303 1 010

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota :		
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perkantoran	Nilai indeks kepuasan masyarakat (IKM) terhadap layanan sekretariat	B (84)
	<i>a. Sasaran Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi pernakat daerah</i>		
	Tersusunnya dokumen perencanaan dan evaluasi pernakat daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100%
	<i>b. Sasaran Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>		
	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100%
	<i>c. Sasaran Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>		
	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100%
	<i>d. Sasaran Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>		
	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai dengan standart	100%
	<i>e. Sasaran Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>		
	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan BMD penunjang urusan sesuai kebutuhan	100%
	<i>f. Sasaran Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		
	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100%
	<i>g. Sasaran Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		
	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100%

No	Program/Kegiatan	Anggaran	
		Rp	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	6.304.336.822
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	153.353.700
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	3.293.403.872
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp	349.908.230
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	638.045.930
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	1.025.386.607
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	516.598.133
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	327.640.350
	Total	Rp	6.304.336.822

Blitar, 1 Nopember 2021

**Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATN SIPIL KOTA BLITAR**

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**


IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si

Pembina Tk I

NIP. 19640727 198303 1 002


Drs. HARI WAHYUDI S.Sos

Pembina

NIP. 19670717 199303 1 010

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PENDIK DWI PRASETYO, S.STP**

Jabatan : Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 1 Nopember 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si

Pembina Tk I

NIP. 19640727 198303 1 002

PENDIK DWI PRASETYO, S.STP

Penata Tk I

NIP. 19820428 200112 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
 BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2021**


NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
I	Sasaran Program Pendaftaran Penduduk:		
	Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase peningkatan kepemilikan dokumen pendaftaran kependudukan	
		- Persentase pennerbitan dokumen KK	100%
		- Persentase peningkatan kepemilikan dokumen KIA	2,55%
		- Persentase peningkatan kepemilikan KTP el	0,03%
	<i>a. Sasaran Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk :</i>		
	Terlaksananya pelayanan pendaftaran penduduk	Persentase Kepemilikan dokumen kependudukan	
		- KTP el	99,55%
		- KIA	82,25%
		- KK	100%
	<i>b. Sasaran Kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk :</i>		
	Terlaksananya penataan pendaftaran penduduk	Persentase ketersediaan blanko dan formulir pendaftaran penduduk	100%
	<i>c. Sasaran Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk :</i>		
	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase kecamatan / kelurahan yang dilakukan pembinaan dan pengawasan atas penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100%

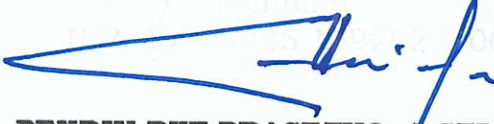
No	Program/Kegiatan	Anggaran
I	Program Pendaftaran Penduduk	Rp 474.270.700
	a. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp 401.170.100
	b. Penataan Pendaftaran Penduduk	Rp 62.150.000
	c. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Rp 10.950.600
	Total	Rp 474.270.700

Blitar, 1 Nopember 2021

**K. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**

**KABID PELAYANAN PENDAFTARAN
 PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**


IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si
 Pembina Tk I
 NIP. 19640727 198303 1 002


PENDIK DWI PRASETYO, S.STP
 Penata Tk I
 NIP. 19820428 200112 1 001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BICHERWIN DAMANIK SH.**

Jabatan : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si

Pembina Tk I

NIP. 19640727 198303 1 002

Blitar, 28 Oktober 2021

Pihak Pertama,


BICHERWIN DAMANIK SH.

Pembina

NIP. 19700225 199202 1 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
 BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR
 TAHUN 2021**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Sasaran Program Pencatatan Sipil :		
	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	- Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perkawinan	2,19%
		- Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta perceraian	2,6%
		- Persentase penerbitan dokumen akta kematian	100%
		- Persentase peningkatan kepemilikan dokumen akta kelahiran	0,03%
	a. <i>Sasaran Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil :</i> Indikator :		
	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil (akte kalhiran, kematian, perkawinan , perceraian)	
		- Akte kelahiran	97,35%
		- Akte kematian	100%
		- Akte perkawinan	79,05%
		- Akte perceraian	76,99%

No	Program/Kegiatan	Anggaran
1	Program Pencatatan Sipil	Rp 405.101.100
	Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp 405.101.100
	Total	Rp 405.101.100

Blitar, 28 Oktober 2021

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR

**KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**


IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si

Pembina Tk I
 NIP. 19640727 198303 1 002


BICHERWIN DAMANIK SH.

Pembina
 NIP. 19700225 199202 1 002

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PIAK DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. SAD WAHJUNINGTYAS**

Jabatan : Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si

Pembina Tk I

NIP. 19640727 198303 1 002

Pihak Pertama,

Ir. SAD WAHJUNINGTYAS

Pembina

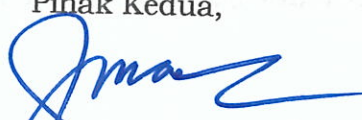
NIP. 19670717 199303 2 009

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
 BIDANG PIAK DAN PEMANFAATAN DATA
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2021**

NO	SASARAN KINERJA PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Sasaran Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan :		
	Meningkatnya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase peningkatan pemutakhiran jenis data kependudukan	16%
	a. <i>Sasaran Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan :</i>		
	Terlaksananya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Persentase PKS pemanfaatan data kependudukan yang diterbitkan	100%
	b. <i>Sasaran Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan :</i>		
	Terlaksananya Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase kegiatan penataan, pengelolaan, Informasi Administrasi Kependudukan yang dilaksanakan	100%
	c. <i>Sasaran Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>		
	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase jumlah elemen data yang di update	100%
2.	Sasaran Program Pengelolaan Profil Kependudukan :		
	Meningkatnya Pengelolaan Profil Kependudukan	Persentase ketersediaan profil kependudukan sesuai dengan standart	100%
	<i>Sasaran Kegiatan Penyusunan Kependudukan</i>		
	Terlaksananya Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Persentase penerbitan buku profil kependudukan	100%

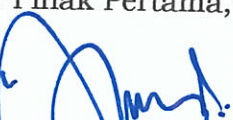
No	Program/Kegiatan	Anggaran
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 702.000.380
	a. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Rp 5.350.300
	b. Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 134.387.300
	c. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 562.262.980
	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp 85.507.000
	Kegiatan Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp 85.507.000
	Total	Rp 787.507.300

Pihak Kedua,


IMAM MUSLIM, S.Pd.M.Si
 Pembina Tk I
 NIP. 19640727 198303 1 002

Blitar, 28 Oktober 2021

Pihak Pertama,


Ir. SAD WAHJUNINGTYAS
 Pembina
 NIP. 19670717 199303 2 009

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI WINARNI, SE**

Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. HARI WAHYUDI S.Sos.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 1 Nopember 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. HARI WAHYUDI S.Sos.

Pembina

NIP. 19670717 199303 1 010

SRI WINARNI, SE

Penata

NIP. 19760420 199901 2 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah jenis dokumen perencanaan yang tersedia (RENSTRA, PK, RENAKSI, RENJA, RKA, DPA, PRKA, DPPA)	8 dokumen
2.	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah jenis dokumen evaluasi Perangkat Daerah yang tersedia yang tersusun (LKjIP, LKPJ, LPPD, , Evaluasi RKPD, Pengukuran kinerja tribulan, IKM secretariat, SAKIP, PMPRB, SPIP)	9 dokumen
		Jumlah fasilitasi kegiatan bidang PIAK	1 fasilitasi
3.	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang dibayarkan	12 bulan
4.	Tersusunnya laporan keuangan	Jumlah jenis dokumen laporan keuangan yang tersusun tepat waktu dan sesuai dengan aturan	1 dokumen
5.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah fasilitasi kegiatan bidang Pencatatan Sipil dan bidang PIAK	2 fasilitasi
6.	Terlaksananya evaluasi kinerja	Jumlah fasilitasi kegiatan bidang PIAK	1 fasilitasi
		Jumlah dokumen ZI	1 dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	6.768.800
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	37.262.800
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	3.250.564.672
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	42.839.200
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	68.092.000
6	Evaluasi kinerja		41.230.100
Total		Rp	3.446.757.572

Blitar, 1 Nopember 2021

**KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**

Drs. HARI WAHYUDI S.Sos.

Pembina

NIP. 19670717 199303 1 010

SRI WINARNI, SE

Penata Tk I

NIP. 19760420 199901 2 001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO YULI SUGIANTO, AP,M.Si**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. HARI WAHYUDI S.Sos.**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 1 Nopember 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. HARI WAHYUDI S.Sos.

Pembina

NIP. 19670717 199303 1 010

EKO YULI SUGIANTO, AP,M.Si

Penata Tk. I

NIP. 19760705 199503 1 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	Tersedianya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Publikasi Program/kegiatan Perangkat Daerah	2 publikasi
		Jumlah fasilitasi kegiatan bidang PIAK	1 fasilitasi
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	10 jenis
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpenuhi (TERMASUK MEBELAIR)	1 jenis
		Jumlah peralatan gedung kantor yang terpenuhi	1 jenis
		Jumlah fasilitasi kegiatan bidang pendaftaran penduduk	1 fasilitasi
4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	23 jenis
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	29 jenis
		Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia	800 dos
6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang tersedia	5 macam
		Jumlah lembar penggandaan	5394 lembar
7	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	3 bahan bacaan
8	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	6 kali
9	Terbangunnya Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terbangun	1 unit
10	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah jenis surat/dokumen yang dikirim	1 jenis
11	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang terbayarkan (termasuk Listrik, air, telepon, internet)	4 jenis
12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya	13 unit
		Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional terpelihara	3 unit
13	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	4 jenis
14	Terpeliharanya /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bangunan kantor yang terpelihara	1 unit
15	Terpeliharanya /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah mebelair yang terpelihara	1 jenis

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
		Jumlah perlengkapan Gedung kantor yang terpelihara	11 unit
16	Tersedianya jasa pelayanan umum	Jumlah fasilitasi kegiatan bidang pendaftaran penduduk	1 fasilitasi

No	Sub Kegiatan	Anggaran	
1.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	349.908.230
2.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	67.835.687
3.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	221.389.843
4.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	19.166.700
5.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	49.982.500
6.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	13.725.700
7.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	6.210.000
8.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	259.735.500
9.	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	1.025.386
10.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	2.500.000
11.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	328.353.733
12.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Rp	185.744.400
13.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	92.374.550
14.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	24.599.900
15.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	155.841.000
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp	54.824.900
Total		Rp	1.833.218.029

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**

Drs. HARI WAHYUDI S.Sos.
Pembina
NIP. 19670717 199303 1 010

Blitar, 1 Nopember 2021
**KSBG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**

EKO YULI SUGIANTO, AP,M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19760705 199503 1 002

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PINDAH DATANG DAN PENDATAAN PENDUDUK DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LUTFIA SARJANA S.Sos.**
Jabatan : Kasi Pindah Datang Dan Pendataan Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PENDIK DWI PRASETYO, S.STP**
Jabatan : Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 1 Nopember 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

PENDIK DWI PRASETYO, S.STP

Penata Tk. I

NIP. 19820428 200112 1 001

LUTFIA SARJANA S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19690525 200604 2 007

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

**SESKI PINDAH DATANG DAN PENDATAAN PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya pendataan penduduk non permanen dan rentan administrasi kependudukan	Jumlah peserta rapat pendataan penduduk rentan	200 peserta
2	Terlaksananya penyelesaian masalah kependudukan	Jumlah souvenir pelayanan	40 buah
3	Terlaksananya peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah jenis ATK pelayanan KTP el yang tersedia	1 jenis
		Jumlah pelayanan keliling	50 pelayanan keliling
		Jumlah tenaga front office yang tersedia	2 orang
4	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah dokumen pendaftaran penduduk yang dikelola /diarsipkan	3500 dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Rp. 35.651.400
2	Penyelesaian Masalah Pendaftaran Penduduk	Rp. 2.475.700
3	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Rp. 50.910.900
	Total	Rp. 89.038.000

Blitar, 1 Nopember 2021

**KABID PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



PENDIK DWI PRASEJYO, S.STP
Penata Tk. I
NIP. 19820428 200112 1 001

**KASI PINDAH DATANG DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



LUTFIA SARJANA S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19690525 200604 2 007

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KASI IDENTITAS PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARATUS SHALIKAH S.H.**

Jabatan : Kasi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PENDIK DWI PRASETYO, S.STP**

Jabatan : Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

PENDIK DWI PRASETYO, S.STP

Penata Tk I

NIP. 19820428 200112 1 001

MARATUS SHALIKAH S.H.

Penata Tk I

NIP. 19671022 199602 2 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR
TAHUN 2021


KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
Terlaksananya pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	Jumlah jenis cetakan yang tersedia	4 jenis
	Jumlah dokumen yang dikirim	10.000 paket
	Jumlah jenis peralatan perekaman KTP el yang terpelihara	3 jenis
Terlaksananya pengadaan dokumen kependudukan selain blangko KTP-El, formulir, dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan	Jumlah jenis blanko, formulir pendaftaran penduduk yang tersedia	8 jenis
Terlaksananya pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk	Jumlah peserta rakor monev pelayanan di kecamatan dan kelurahan	90 orang

SUB KEGIATAN	ANGGARAN
Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pendaftaran penduduk	Rp 312.132.100
Pengadaan dokumen kependudukan selain blangko KTP-El, formulir, dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan	Rp 62.150.000
Pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk	Rp 10.950.600
Total	Rp 385.232.700

**KABID PELAYANAN PENDAFTARAN
 PENDUDUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**


PENDIK DWI PRASETYO, S.STP
 Penata Tk I
 NIP. 19820428 200112 1 001

Blitar, 28 Oktober 2021
**KASI IDENTITAS PENDUDUK DINAS
 KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KOTA BLITAR**


MARATUS SHALIKAH S.H.
 Penata Tk I
 NIP. 19671022 199602 2 001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI KERJASAMA DAN INOVASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUSMAWATI, S.Sos**

Jabatan : Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. SAD WAHJUNINGTYAS**

Jabatan : Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Ir. SAD WAHJUNINGTYAS

Rembina

NIP. 19670717 199303 1 007


AGUSMAWATI, S.Sos

Penata Tk I

NIP. 19660817 199203 2 011

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

**SEKSI KERJASAMA DAN INOVASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR TAHUN 2021**

NO	KINERJA SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1.	Terlaksananya Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah peserta rapat PKS	40 peserta
2.	Terlaksananya Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah aplikasi pengadu terintegrasi yang tersedia	1 aplikasi
		Jumlah dokumen IKM yang tersedia	1 dokumen
		Jumlah dokumen SPP yang dievaluasi	1 dokumen
		Jumlah SOP yang dievaluasi	1 dokumen
		Jumlah surveillance ISO	1 kali
3.	Terlaksananya Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah bilborad sebagai sarana sosialisasi yang terpelihara	13 paket
		Jumlah peserta sosialisasi	325 orang
		jumlah urusan administrasi kependudukan yang terpublikasi di media elektronik	2 paket

No	Kegiatan	Anggaran	
1.	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Rp	5.350.300
2.	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp.	134.387.100
Total		Rp	139.734.400

Blitar, 28 Oktober 2021

**KABID PIAK DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**

Ir. SAD WAHJUNINGTYAS

Pembina

NIP. 19670717 199303 1 007

**KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN
INOVASI PELAYANAN**

AGUSMAWATI, S.Sos

Penata Tk I

NIP. 19660817 199203 2 011

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PENGOLAHAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI RAHAYU WANINGSIH, S.Si**

Jabatan : Kasi Pengolahan Informasi Administrasi Kependudukan Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. SAD WAHJUNINGTYAS**

Jabatan : Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ir. SAD WAHJUNINGTYAS

Pembina Tk. I

NIP. 19660817 199203 2 011

SRI RAHAYU WANINGSIH, S.Si

Penata

NIP. 19860416 200901 2 006

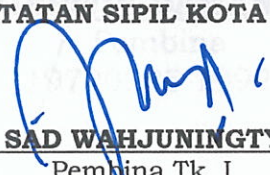
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PENGOLAHAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1.	Terlaksananya Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Buku Profil Perkembangan Kependudukan yang diterbitkan	200 buku
		Jumlah Buku Data Kependudukan yang diterbitkan	200 buku
2.	Terlaksananya Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Jenis Update Perkembangan Data Kependudukan	2 Jenis
		Jumlah jenis peralatan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang tersedia	4 Jenis
		Jumlah Jenis Atk Pengolahan dan Penyajian yang tersedia	13 jenis
3	Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Jenis Publikasi Pelayanan Admindak Daring	5 Jenis
4	Terlaksananya Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non- Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Peserta Rapat Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	40 Orang
		Jumlah Peserta FGD Pelayanan Administrasi Kependudukan terintegrasi Dak PIAK	40 Orang
		Jumlah Jenis Publikasi Pelayanan Admindak Terintegrasi	2 Jenis
5	Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah peserta pelatihan operator SIAK dan SIPAK	100 Orang
		Jumlah rapat konsultasi dan koordinasi regional dan nasional yang diikuti	4 kali

No	Sub. Kegiatan	Anggaran
1.	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Rp 85.507.000
2.	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 562.262.980
Total		Rp 647.769.980

Blitar, 28 Oktober 2021

**KABID PIAK DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**


Ir. SAD WAHJUNINGTYAS
Pembina Tk. I
NIP. 19660817 199203 2 011

**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**


SRI RAHAYU WANININGSIH, S.Si
Penata
NIP. 19860416 200901 2 006

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PERKAWINAN, PERCERAIAN, PERUBAHAN STATUS ANAK
DAN PEWARGANEGARAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAVID PRIANGGONO BUDI UTOMO SH.**

Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan
Pewarganegaraan Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BICHERWIN DAMANIK SH.**

Jabatan : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 1 Nopember 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


BICHERWIN DAMANIK SH.

Pembina
NIP. 19700225 199202 1 002


DAVID PRIANGGONO BUDI UTOMO SH.

Penata Tk I
NIP. 197805192006041005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PERKAWINAN, PERCERAIAN, PERUBAHAN STATUS ANAK
DAN PEWARGANEGARAAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR TAHUN 2021

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	Jumlah dokumen pencatatan sipil yang dikelola	1100 dokumen
		Jumlah jenis peralatan digitalisasi dokumen pencatatan sipil yang tersedia	6 jenis
		Jumlah peserta pencatatan perkawinan masal non muslim	420 orang
		Jumlah jenis ATK yang tersedia	19 jenis

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran
1.	Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting	Rp. 383.001.100
Total		Rp. 383.001.100

Blitar, 1 Nopember 2021

KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR

KEPALA SEKSI PERKAWINAN,
PERCERAIAN, PERUBAHAN STATUS
ANAK DAN PEWARGANEGARAAN


BICHERWIN DAMANIK SH.

Pembina
 NIP. 19700225 199202 1 002


DAVID PRIANGGONO BUDI UTOMO SH.

Penata Tk I
 NIP. 197805192006041005

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKSI KELAHIRAN DAN KEMATIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYU BUDI UTOMO, SE**

Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran dan Kematian Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BICHERWIN DAMANIK SH.**

Jabatan : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

BICHERWIN DAMANIK SH.

WAHYU BUDI UTOMO, SE

Pembina

Penata Tk I

NIP. 19700225 199202 1 002

NIP. 19640602198603 1 025

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KELAHIRAN DAN KEMATIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR
TAHUN 2021**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Jumlah jenis ATK yang tersedia	21 jenis
		Jumlah peserta rapat koordinasi pelayanan akta kelahiran kematian dengan kecamatan dan kelurah	136 orang
		Jumlah peserta rakor pelayanan akta perkawinan dengan KUA dan P3N Kecamatan	124 orang
		JUmlah peserta rakor monev PECEL BLITAR	100 orang
		Jumlah peserta rakor pelayanan pencatatan sipil	70 orang
2	Terlaksananya Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	JUmlah jenis formulir pencatatan sipil yang tersedia	8 jenis

No.	Sub. Kegiatan	Anggaran
1.	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pencatatan Sipil sesuai dengan Kebutuhan	Rp. 22.100.000
	Total	Rp. 22.100.000

Blitar, 28 Oktober 2021

KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

KEPALA SEKSI KELAHIRAN DAN KEMATIAN


BICHERWIN DAMANIK SH.


WAHYU BUDI UTOMO, SE

Pembina

Penata Tk I

NIP. 19700225 199202 1 002

NIP. 19640602198603 1 025